**Управление Федеральной антимонопольной службы**

**по Республике Бурятия**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы ведущей группы, старшей группы должностей Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Бурятия.

Дата начала приема документов: **08 июля 2019 г.**

Дата окончания приема документов: **29 июля 2019 г**.

Предполагаемая дата проведения конкурса: **20 августа 2019 г.**

Порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Бурятия (далее – Бурятское УФАС России) основаны на общих принципах законодательства о государственной гражданской службе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы ведущей группы (начальник отдела, заместитель начальника отдела), старшей (ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт) группы должностей Бурятского УФАС России могут принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет и:

- имеющие гражданство Российской Федерации;

- владеющие государственным языком Российской Федерации;

- соответствующие следующим квалификационным требованиям:

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы для старшей группы должностей (категория специалисты) государственной гражданской службы:

- без предъявления требований к стажу;

- наличие высшего профессионального образования.

Основные должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением коммерческими и некоммерческими организациями антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях, законодательства о рекламе (в части установленных законодательством полномочий антимонопольного органа), законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- подготовка проектов ненормативных правовых актов в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, законодательством о рекламе, законодательством о контрактной системе в сфере закупок и законодательством о естественных монополиях, в установленном порядке.

Желающим принять участие в Конкурсе на формированию кадрового резерва Бурятского УФАС России необходимо представить следующие документы.

* личное заявление на имя руководителя Бурятского УФАС России;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»), с приложением фотографии;
* копии документов о профессиональном образовании (диплом и вкладыш) (по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* копию паспорта (всех страниц) или заменяющего его документа, соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс;
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Бурятского УФАС России, замещающий должность гражданской службы и изъявивший желание участвовать в Конкурсе на формирование кадрового резерва, подает заявление на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в Конкурсе на формирование кадрового резерва, представляет в Бурятское УФАС России:

- заявление на имя руководителя Управления;

- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

Гражданский служащий (гражданин), желающий участвовать в конкурсе, вправе представлять иные документы, характеризующие его профессиональный уровень или свидетельствующие о его заслугах.

Документы для участия в конкурсе принимаются в Бурятском УФАС России в течение 21 дня в срок по 29 июля 2019 года, по адресу: 670001, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, а/я 32, ул. Ленина, д.55, каб. 106 (приемная) в рабочие дни с 08:30 часов до 16:00 часов (перерыв на обед с 12:00 часов до 12:45 часов). По вопросам приема документов обращаться к начальнику организационно-аналитического отдела Эрдынеевой Татьяне Дашиевне по телефону 8 (301 2) 22-12-63, либо по телефону 8 (301 2) 21-50-66, либо по телефону 8 (301 2) 21-33-72 (приемная).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Условия проведения конкурса:**

Конкурс проходит в два этапа:

1) на первом этапе конкурсная комиссия Бурятского УФАС России принимает к рассмотрению представленные претендентами в кадровый резерв документы на соответствие требованиям, установленным порядком организации работы по проведению конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Бурятском УФАС России;

2) на втором этапе участники, допущенные ко второму этапу конкурса, должны пройти:

- тестирование по вопросам, связанным с оценкой соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к старшей группе должностей гражданской службы;

- индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса по основным вопросам государственной гражданской службы.

О дате и времени прохождения второго этапа конкурса лица, допущенные по результатам рассмотрения заявок, будут заранее уведомлены.

Решение о включении государственного гражданского служащего (гражданина Российской Федерации) в кадровый резерв принимается руководителем Бурятского УФАС России на основании решения Конкурсной комиссией и оформляется приказом.

Место проведения конкурса – 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 55, 5 этаж, зал заседаний.

\*\*\*

**Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

а) ненормированный служебный день;

б) время начала и окончания служебного времени следующее:

- с понедельника по четверг – с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

- в пятницу – с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут;

- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут.

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;

е) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.

**Оплата труда федерального государственного гражданского служащего**

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (оклада за классный чин) и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже гражданской службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 120 процентов должностного оклада;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.